



شرکت ایران ترانسفوری

موضوع قرارداد :	خرید خدمات و تأمین غذای پرسنلی
شماره قرارداد :	۴۰۵۰۲۱۰ ج/ح
طرف اول :	شرکت ایران ترانسفوری
طرف دوم :	
تاریخ قرارداد :	

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

این قرارداد به همراه اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است، بین شرکت ایران ترانسفوزی (سهامی عام) به شماره ثبت ۲۸۴۴، شناسه ملی ۱۰۱۰۲۵۱۰۱۲۰ به نشانی تهران شهرستان رباط کریم بخش مرکزی شهر جدید پرند شهرک صنعتی پرند بلوار خزر خیابان بوستان پلاک ۲۵ قطعه ۱F طبقه همکف و نشانی الکترونیک info@ITR.ir با نمایندگی..... (به سمت مدیر عامل) و (به سمت عضو هیات) بموجب روزنامه رسمی شماره..... که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت با شماره ثبت و شناسه ملی..... (به سمت مدیر عامل) و امضای مجاز..... (به سمت مدیر عامل) و آقای (به سمت نائب رئیس هیئت مدیره) به شماره همراه با ارائه تاییدیه ثنا (ابلاغ الکترونیکی قوه قضاییه) بموجب روزنامه رسمی شماره و کد پستی..... به نشانی : و کد پستی..... که در این قرارداد اختصاراً پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، منعقد می‌گردد.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

«موضوع این قرارداد، عبارت است از خرید خدمات و تأمین غذای پرسنلی شرکت ایران ترانسفوزی توسط پیمانکار، شامل تهیه، طبخ، بسته‌بندی، نگهداری، حمل و توزیع انواع وعده‌های غذایی مورد نیاز پرسنل (صبحانه، نهار و در صورت اعلام کارفرما، شام) بر اساس تعداد تقریبی روزانه ۴۵۰ تا ۶۰۰ پرس. تعداد دقیق پرس‌ها نوع وعده، منوی غذایی، برنامه زمانی تهیه و توزیع، محل ارائه خدمات و هرگونه تغییرات احتمالی صرفاً مطابق اعلام کتبی یا سیستمی کارفرما (ناظر قرارداد) خواهد بود. کلیه خدمات موضوع قرارداد باید بر اساس استانداردهای بهداشتی، ایمنی، کیفیت مواد اولیه، شیوه طبخ و دستورالعمل‌های ابلاغی کارفرما انجام شود؛ هرگونه ارائه خدمت، تغییر یا هزینه اضافی تنها در صورت تأیید کتبی کارفرما معتبر خواهد بود.»

ماده ۲ - اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک ذیل، اجزاء این قرارداد و مکمل یکدیگر تلقی می‌شوند:

پیوست شماره ۱: مه‌نامه عدم افشای اطلاعات

پیوست شماره ۲: فرم صاحبان امضا

پیوست شماره ۳: آلبیز غذا

پیوست شماره ۴: میزان جرایم

همچنین اسناد تک‌میلی موافقت‌نامه‌ها، الحاقیه‌ها و یا هر نوع سند دیگری که حین اجرای کار به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزء اسناد و مدارک قرارداد بشمار می‌آید.

ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت اجرای این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت ۱۲ ماه شمسی می‌باشد.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

همچنین این قرارداد، همزمان با امضاء طرفین نافذ خواهد شد. پیمانکار موظف است عملیات موضوع این قرارداد را از تاریخ شروع و به شرح برنامه زمانبندی مطابق با آنالیز غذا و در دو وعده به شرح قرارداد به انجام برساند.

ماده ۴ - مبلغ قرارداد

مبالغ قرارداد به شرح زیر به پیمانکار پرداخت می شود:

- ۱- مبلغ تمام شده اجرای تعهدات موضوع قرارداد برای هر پرس صبحانه ریال
 - ۲- مبلغ تمام شده اجرای تعهدات موضوع قرارداد برای هر پرس نهار ریال
 - ۳- مبلغ تمام شده قیمت مواد اولیه موضوع قرارداد برای هر پرس صبحانه ریال
 - ۴- مبلغ تمام شده قیمت مواد اولیه موضوع قرارداد برای هر پرس نهار ریال
 - ۵- مبلغ تمام شده اجرای تعهدات موضوع قرارداد برای هر پرس نهار غذای دوم ریال
 - ۶- مبلغ فوق پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی با تأیید دستگاه نظارت کارفرما به صورت ماهانه به شماره حساب عهده بانک به نام (پیمانکار) کارسازی خواهد شد.
- «این قرارداد صرفاً تحت شرایط زیر و با درخواست کتبی پیمانکار و پس از بررسی و موافقت کتبی کارفرما مشمول تعدیل خواهد بود:

۱. گذشت حداقل شش ماه از تاریخ شروع اجرای قرارداد؛

۲. افزایش یا کاهش بیش از ده درصد (۱۰٪) در شاخص رسمی قیمت کالاهای خوراکی اعلامی از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران یا مرکز آمار ایران نسبت به شاخص مبنای تاریخ انعقاد قرارداد؛
۳. دامنه تبدیل صرفاً محدود به "مواد اولیه غذایی" بوده و هیچ یک از هزینه های دیگر از جمله طبخ، آماده سازی، نیروی انسانی، توزیع، سربار، انرژی، حمل، استهلاک تجهیزات یا سود پیمانکار، به هیچ وجه مشمول تعدیل نخواهد بود؛
۴. اعمال هر گونه تعدیل منحصرأ پس از صدور موافقت کتبی کارفرما معتبر است و تا پیش از آن، پیمانکار حق مطالبه هیچ گونه مبلغ اضافی یا اعمال تعدیل بر مبالغ صورت وضعیت ها را ندارد؛
۵. تعدیل صرفاً نسبت به دوره های آتی اعمال می شود و عطف به ماسبق نخواهد شد.
۶. در صورتی که شاخص رسمی بیش از ده درصد (۱۰٪) کاهش یابد، کارفرما محق به کاهش متناسب مبلغ مواد اولیه خواهد بود و پیمانکار مکلف به پذیرش آن می باشد.»

«در صورت ابلاغ آتبی کارفرما پس از اتمام مدت قرارداد، پیمانکار موظف است به مدت حداکثر یک (۱) ماه با عین نرخها، شرایط و تعهدات قرارداد حاضر و بدون هر گونه تغییر، مطالبه اضافی یا شرط جدید، خدمات موضوع قرارداد را ادامه دهد.

ماده ۵ - شرایط پرداخت

پیمانکار موظف است صورت وضعیت خدمات انجام شده را به صورت ماهانه به کارفرما ارائه نماید. کارفرما متعهد است حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از ارائه اولین صورت وضعیت (که یک ماه پس از تاریخ انعقاد قرارداد ارائه می گردد) و در صورت تأیید واحد خدمات اداری، واحد مالی شرکت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و قراردادی، نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

پیمانکار با امضای این قرارداد اقرار و تعهد می نماید که توانایی تأمین مالی و پرداخت کلیه هزینه های اجرای قرارداد، از جمله حقوق و مزایای کارکنان خود، حداقل تا مدت سه ماه را داشته و تأخیر احتمالی در پرداخت صورت وضعیت ها تا سقف دو ماه، تحت هیچ شرایطی موجب توقف خدمات، مطالبه خسارت یا ادعای تعلیق اجرای قرارداد از سوی پیمانکار نخواهد بود.

همچنین به ازاء هر پرس غذای اضافه پس از تایید ناظر قرارداد بر اساس مبالغ مندرج به پیمانکار پرداخت خواهد گردید، و در موارد اختلاف در مبالغ، محاسبات انجام شده در دفاتر مالی کارفرما فصل الخطاب می باشد. در صورت عدم قبول افزایش موضوع قرارداد توسط پیمانکار، کارفرما می تواند به میزان بهای افزایش موضوع قرارداد از محل مطالبات پیمانکار به عنوان جریمه برداشت نماید.

ماده ۶- کنترل عملکرد پیمانکار و نظارت

واحد منابع انسانی شرکت به عنوان نماینده کارفرما و واحد امور اداری به عنوان ناظر اجرای قرارداد تعیین می گردند و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد، کنترل نحوه انجام تعهدات پیمانکار، زمان بندی خدمات و هماهنگی های اجرایی موضوع قرارداد را بر عهده خواهند داشت. هم چنین واحد ایمنی و بهداشت کارفرما مسئول نظارت بر رعایت کلیه الزامات، دستورالعمل ها و استانداردهای ایمنی و بهداشتی کانتینر ها را دارد و پیمانکار مکلف به رعایت کامل ضوابط و دستورات اعلامی این واحد ها می باشد.

ضمناً پیمانکار موظف به ارائه ی گواهی سلامت طبق موارد اعلامی واحد ایمنی و بهداشت می باشد.

پیمانکار موظف است کلیه امور اجرایی، هماهنگی ها، مکاتبات، گزارش ها، درخواست ها و پیگیری های مرتبط با اجرای موضوع قرارداد را صرفاً از طریق ناظر اجرای (واحد امور اداری) قرارداد انجام داده و از هرگونه مراجعه، مکاتبه یا هماهنگی مستقیم با سایر مدیران، واحدها یا کارکنان کارفرما بدون هماهنگی ناظر قرارداد خودداری نماید. هرگونه اقدام یا هماهنگی خارج از این چارچوب، برای کارفرما ایجاد تعهد نخواهد نمود.

کلیه دستورات اجرایی، تغییرات احتمالی در برنامه غذایی، اصلاح آنالیز غذایی، اعلام نیازهای عملیاتی، تأیید انجام خدمات و سایر موارد مرتبط با اجرای قرارداد صرفاً در صورت ابلاغ یا تأیید مکتوب توسط واحد امور اداری اجرای قرارداد یا نماینده مجاز کارفرما معتبر و قابل استناد خواهد بود و پیمانکار حق استناد به توافقات یا دستورات شفاهی یا اعلام نظر کارکنان یا واحدهای مختلف کارفرما را نخواهد داشت. بدیهی است اجرای هرگونه اقدام مبتنی بر دستورات غیرمکتوب، مسئولیت و تبعات آن را متوجه پیمانکار خواهد نمود.

رسیدگی به صورت وضعیت ها و مطالبات مالی پیمانکار منوط به ارائه صورت وضعیت از سوی پیمانکار و تأیید ناظر اجرای قرارداد بوده و پس از طی مراحل اداری و کسر کسورات قانونی و قراردادی توسط واحد مالی کارفرما پرداخت خواهد شد. واحد مالی صرفاً در چارچوب تأییدات صادره از سوی ناظر قرارداد اقدام نموده و مراجعه یا مکاتبه مستقیم پیمانکار با این واحد بدون طی فرآیند فوق، برای کارفرما هیچ گونه تعهد یا مسئولیتی ایجاد نخواهد کرد.

پیمانکار متعهد است کلیه دستورات و الزامات صادره از سوی نماینده کارفرما، ناظر اجرای قرارداد و واحد ایمنی و بهداشت را در چارچوب مفاد قرارداد رعایت نماید و هرگونه عدم رعایت مفاد این بند یا اقدام خارج از هماهنگی با مراجع مذکور تخلف قراردادی محسوب شده و کارفرما حق اعمال اقدامات لازم از جمله صدور اخطار، اعمال جرایم قراردادی، تعلیق خدمات یا اتخاذ تصمیم مقتضی در چارچوب قرارداد را خواهد داشت. همچنین کارفرما می تواند با اعلام کتبی به پیمانکار، در طول مدت قرارداد مقادیر کارها را مجموعاً تا سقف ۲۵ درصد کل مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

ماده ۷- تعهدات پیمانکار

۷-۱: پیمانکار متعهد می گردد مطابق برنامه غذایی تعیین شده از طرف کارفرما که حداقل دو هفته قبل از تاریخ اجرا قرارداد ارائه می گردد نسبت به اجرای موضوع قرارداد (ناهار، صبحانه در صورت لزوم شام و منو ویژه (مخصوص مهمان ها) و همچنین در صورت لزوم عصرانه (اقدام نماید ..

۷-۲: پیمانکار متعهد می گردد مواد غذایی را با رعایت نکات بهداشتی که توسط نماینده ایمنی و بهداشت کارفرما توصیه می گردد حفظ و نگهداری نموده و از ایجاد ضایعات جلوگیری نماید، لذا کارفرما مجاز است در صورت تشخیص ایجاد خسارت ناشی از سهل انگاری و عدم نگهداری صحیح مواد توسط پیمانکار، جایگزینی مواد مورد نظر را خواستار گردد و در صورت استنکاف کارفرما می تواند معادل عنوان جریمه لحاظ نماید و از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد.

۷-۳: پیمانکار موظف است که با مواد غذایی تعیین شده، بهترین طبخ را ارائه کند، در صورتیکه غذا از نظر نماینده کارفرما نامطلوب تشخیص داده شود، پیمانکار موظف است که غذای مشابه آن روز را فوراً از خارج از شرکت با هزینه خود تهیه و سرو نماید. و مطابق جدول جرایم اقدام می گردد.

پیمانکار متعهد میشود از ورود هرگونه مواد غذایی اولیه و تجهیزات و لوازم مورد نیاز بدون اطلاع و تایید ناظر کانتین به آشپزخانه، انبارها و سردخانه امتناع نماید و در صورت تخلف علاوه بر معدوم نمودن یا خارج نمودن همان دستگاه و مواد غذایی در حضور ناظر و یا نماینده ایمنی به داشت جریمه ای مطابق نظر نماینده کارفرما از صورت حساب همان ماه کسر خواهد شد.

۷-۴: به کارگیری، سرآشپز مجرب و ماهر، آشپز، کارگران آشپزخانه و سالن غذاخوری به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار ضمن اطلاع کامل از مقررات و قوانین جاری کار، تعهد می نماید که کلیه حقوق و مزایای و فوق العاده نقدی و غیر نقدی اعم از حقوق ماهیانه، اضافه کاری، عیدی، پادش، هزینه غذا، ایاب و ذهاب، لباس کار، وسایل ایمنی و بهداشت و لوازم کمکهای اولیه، هزینه پوشش بیمه ای را پرداخت و تأمین نماید. همچنین پیمانکار متعهد است که نسبت به اجرای کامل ماده ۱۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران برای کارکنان خود اقدام نماید. بایستی است کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیت قانونی و یا رابطه استخدامی و اداری در مقابل کارکنان پیمانکار نخواهد داشت. در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای کارکنان از طرف پیمانکار، کارفرما می تواند مطالبات کارکنان را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار و حسن انجام کار پرداخت نماید.

۷-۵: پیمانکار متعهد می گردد در بدو کار گواهی تندرستی و بهداشتی کارکنان خود را (کارت بهداشت) که طبق مقررات جاری کشور به تأیید اداره بهداشت منطقه رسیده باشد تسلیم نماینده کارفرما نماید و نسبت به اعزام کارکنان خود قبل از اتمام اعتبار کارت بهداشت جهت تجدید اعتبار اقدام و یا انجام آزمایشات و معاینات دوره ای ۳ ماهه، ۶ ماهه یا سالیانه با توجه به شغل آنها اقدام و به هیچ وجه مجاز به بکارگیری افراد فاقد کارت بهداشت یا فاقد اعتبار زمانی و اتباع بیگانه نمی باشد. در غیر اینصورت نماینده بهداشت کارفرما مجاز به جلوگیری از کار آنها بوده و خسارت ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۶: پیمانکار تعهد می نماید جهت نظارت بر کارگران تحت نظر خود، دستگاه ساعت زنی حضور و غیاب روزانه (مستقل از ساختار شرکت) تهیه و در محل ورودی کارخانه نصب کرده و ورود و خروج آنها را در کارت ثبت و ضمناً باید از سایر مقررات جاری شرکت و آشپزخانه تبعیت نماید.

۷-۷: پیمانکار ملزم است از کارکنان مجرب به تعداد کافی به نحوی که از انجام موضوع قرارداد به نحو مطلوب برآیند و صلاحیت آنان مورد تأیید کارفرما باشد استفاده نماید. حداقل تعداد روزانه این کارکنان ۱۲ نفر در یک شیفت تعیین می گردد. سرآشپز ۱ نفر- آشپز ۲ نفر- کمک آشپز ۱ نفر- وسط کار ۱ نفر- آبدارچی ۱ نفر- ظرف شوی ۱ نفر- دیگ شور ۱ نفر- مهماندار ۱ نفر- سالن کار ۲ نفر- برنج پاک کن ۱ نفر، (تأمینده پیمانکار جزء آمار روزانه کارگران محسوب نخواهد شد).

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

در صورت کسری تعداد نفرات مطابق جدول جرایم عمل خواهد شد، از کل مبلغ صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد. در صورت استفاده کارکنان پیمه نکار از مرخصی نفر جایگزین معرفی و در نظر گرفته شود.

۷-۸ پیمانکار موظف می باشد یک نفر از پرسنل خود را بطور دائم و روزانه جهت سرو صبحانه، ناهار، شام و پذیرایی از میهمانان داخلی و خارجی شرکت در اتاق پذیرایی میهمانان شرکت اختصاص دهد.

۷-۹ پیمانکار تعهد می نماید هر گونه خسارتی را که بر اثر سوء عمل وی و یا کارکنانش به اموال کارفرما وارد می آید جبران نموده و مسئولیت هر نوع صدمه و آسیب بدنی وارده به اشخاص ناشی از عملیات موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و خود کارفرما حق دارد راساً خسارات و رد به خود را تعیین و از مطالبات پیمانکار کسر و یا به هر نحو مقتضی دیگر استیفاء نماید.

۷-۱۰ پیمانکار تعهد می نماید انجام کلیه امور مربوط به کانتین از قبیل نظافت سالن غذاخوری، بی استخوان کردن گوشت، نظافت آشپزخانه، شستشو، جمع آوری و نگهداری ظروف و وسایل پخت و تهیه غذا، توزیع آب آشامیدنی، یخ، نان، نمک، فلفل و غیره را طبق دستور نماینده کارفرما انجام دهد و همچنین زباله روزانه را به محل حمل زباله منتقل نماید.

۷-۱۱ بدیهی است هرگاه امر تنظیف ظروف و وسایل مربوطه و سالن ها و شیشه های سالن ها از طرف داخل به موقع و به نحو مطلوبی که مورد نظر دستگاه، نظارت کارفرما می باشد انجام نگیرد، کارفرما راساً اقدام نموده و هزینه آن را از وجوه قابل پرداخت به پیمانکار با ۲۰٪ بالاسری (مطابق جدول جرایم) کسر می نماید.

۷-۱۲ امور مربوط به بهداشت آشپزخانه اعم از بهداشت عمومی محیط و فردی (لباس کار، کلاه، لوازم و تجهیزات و ...) می بایستی مورد تأیید نماینده بهداشت کارفرما باشد و پیمانکار متعهد و ملزم می گردد بدون هیچ قید و شرطی تمام دستورات بهداشتی کارفرما را اجرا نماید.

۷-۱۳ در صورتی که بنا به تشخیص نمایندگان کارفرما نحوه نظافت و بهداشت آشپزخانه و سالن های غذاخوری یا نحوه سرویس دهی و بهداشت کارکنان پیمانکار و سایر تعهدات مطلوب نباشد (مطابق جدول جرایم) از صورت وضعیت همان وعده (شیفت کاری) کسر می گردد.

۷-۱۴ پیمانکار متعهد می شود نسبت به تهیه و توزیع نوشیدنی (آب معدنی، دوغ یا دلستر) مصرفی و مورد نیاز در کانتین همراه با غذا طبق قیمت رسمی تعیین شده برای مصرف کننده اقدام نماید. (آب معدنی و شیر توسط کارفرما تهیه می شود).

۷-۱۵ پیمانکار متعهد می گردد چنانچه بر اثر سهل انگاری در کلیه امور مربوط به کانتین (اعم از مصرف مواد اولیه، طبخ، حفاظت از ابزار کار، نکات حفاظتی، ایمنی و بهداشتی، کمبود پرسنل و ...) کارفرما دچار خسارت گردد کلیه خسارات وارده را طبق نظر دستگاه نظارت کارفرما از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

۷-۱۶ پیمانکار متعهد می گردد به منظور نظارت بر حسن انجام تعهدات این قرارداد شخصا در محل کار حضور داشته باشد و برای ساعاتی که حضور ندارد (با این شرط که علت مربوطه کتبا به اطلاع و تأیید کارفرما رسیده باشد) نماینده تام الاختیار خود را که قادر به اداره امور کانتین باشد با ذکر مشخصات کامل کتبا به کارفرما معرفی نموده و هر زمان که توانایی و صلاحیت نامبرده مورد تأیید کارفرما نباشد حداثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به معرفی شخص واجد شرایط دیگری اقدام نماید.

۷-۱۷ پیمانکار تعهد می نماید که از قوانین کار و سازمان تأمین اجتماعی، کیفیت، مشخصات، خصوصیات و محل کار و همچنین جمیع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد و قوف پیدا کرده و با علم و اطلاع کامل از تمام آنها این قرارداد را امضاء نمود و بعداً به هیچ عنوان حق ندارد ادعا یا مطالبه ای که ناشی از عدم اطلاع باشد، از شرکت نماید.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

۷-۱۸ کارفرما به هیچ عنوان بابت تعهدات موضوع قرارداد وجوه دیگری به عنوان پاداش جبران افزایش بها، افزایش دستمزد کارگران و یا هر عنوان دیگری، در طول مدت قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد و پیمانکار با علم و اطلاع کامل به این موضوع قرارداد را امضاء نموده است.

۷-۱۹ پیمانکار موظف می باشد جهت کارگران شاغل خود پرونده پرسنلی تنظیم نموده و در هنگام فسخ قرارداد کار، برگ تسویه حساب که نشان دهنده دریافت کلیه حقوق و مزایای قانونی کارگر بوده به امضاء کارگر رسانده و برای نماینده کارفرما ارسال و پس از تایید نماینده کارفرما اقدام نماید.

۷-۲۰ پیمانکار ملزم به ارائه مجوز صلاحیت از اداره کل تعاون و کار استان تهران همچنین گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران می باشد.

۷-۲۱ تأمین مواد ماشین لباس شویی و پودر، پاک کننده و بهداشتی مرغوب (پودر و مایع ظرفشویی، حشره کش، مایع ضد عفونی)، دستمال پارچه ای، دستمال کاغذی، کیسه فریزر، روپوش سفید و کفش کار مناسب به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۲۲ تهیه ظروف، رب دار و لیوان و قاشق و چنگال یکبار مصرف از نوع مرغوب و مورد تایید کارفرما در مواقع خاص مصرف در کانتینر به عهده پیمانکار می باشد. (حداقل به تعداد ۵۰ عدد روزانه)

۷-۲۳ پیمانکار موظف می باشد پس از انجام هر مرحله از عملیات سم پاشی توسط کارفرما، کانتینر و کلیه وسایل را بطور کامل شستشو نموده و برای انجام شستشو حدوداً ۱۰ نفر نیرو مورد نیاز می باشد.

۷-۲۴ در خصوص سرو غذا در روزهای پنجشنبه و جمعه و ایام تعطیلات که اضافه کاری بصورت ایستگاهی برقرار می باشد پیمانکار موظف است در صورتیکه تعداد پرسنل حاضر برابر با اعلام کارفرما در شرکت بیش از ۸۰ نفر باشد طبق زمانهای معین شده از جانب کارفرما صبحانه و نهار و در صورت لزوم شام سرو گردد.

۷-۲۵ پیمانکار موظف است به طور روزانه از وسایل و تجهیزات مورد استفاده بازدید و در صورت وجود نقص این مراتب را به نماینده کارفرما جهت رفع نقص اعلام نماید در غیر اینصورت مسئولیت عواقب ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۲۶ پیمانکار موظف است محدوده کاری پرسنل خود را تفهیم نموده و از مراجعه و رفت و آمد غیر کاری آنان به سایر قسمتهای کارخانه جلوگیری بعمل آورده همچنین دارای حسن اخلاق و رفتار اجتماعی بوده و حق هیچگونه بحث و مشاجره ای را با پرسنل شرکت ندارد و در غیر اینصورت مسئولیت عواقب ناشی از آن بر عهده پیمانکار بوده و شرکت می تواند برابر با نظر دستگاه نظارت با در نظر گرفتن خسارت وجه تعیین شده را از صورت حساب همان ماه پیمانکار کسر نماید.

۷-۲۷ پیمانکار موظف است در صورت بروز حوادث ناشی از کار برگه گزارش حادثه را حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت تکمیل و به سازمان تأمین اجتماعی منطقه ارسال نماید.

۷-۲۸ پیمانکار موظف است وسایل حفاظت فردی و ایمنی مورد نیاز و مناسب پرسنل خود را تهیه و در اختیار آنان قرار داده و آموزش و نظارت کامل بر استفاده صحیح از آنان را بعمل آورد.

۷-۲۹ پیمانکار موظف است با نظافت روزانه و اختصاص یک نفر مهماندار جهت پذیرایی و نظارت سالن غذا خوری مدیران طبق زمانهای معین شده از جانب کارفرما همکاری لازم بعمل آورد.

۷-۳۰ هنگام استفاده از وسایل برقی اعم از چرخ گوشت، پوست کن و غیره رعایت تمامی نکات ایمنی بالاخص استفاده از حفاظ وسایل مربوطه الزامی می باشد. در غیر اینصورت عواقب ناشی از کار با مسئولیت پیمانکار می باشد.

۷-۳۱ کنترل و اطمینان از سلامت قفل و درب سردخانه به عهده پیمانکار است و چنانچه فرد محبوس در سردخانه نتواند از آن خارج شود بایستی با رعایت احتیاط سریعاً اقدام اصلاحی بعمل آورده و شرکت هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

۷-۳۲ کلیه مسئولیه ها ی قانونی (فصل چهارم قانون کار جمهوری اسلامی ایران) در خصوص صیانت نیروی کار و ایمنی و بهداشت محیط کار در حوزه مورد بحث کانتین و ملحقات آن بعهده پیمانکار می باشد و هیچگونه مسئولیتی برای کارفرما ایجاد نمی کند.

۷-۳۳ پیمانکار متعهد می گردد یک نسخه از قراردادهای پرسنل خود را به همراه لیست بیمه نامه تأمین اجتماعی ماهیانه به واحد امور اداری این شرکت ارائه نماید در غیر اینصورت صورت حساب ماهیانه توسط امور اداری تایید نخواهد شد.

۷-۳۴ پیمانکار متعهد می گردد مطابق برنامه غذایی تعیین شده از طرف کارفرما در مدت زمان لازم اقدام به تهیه مواد اولیه غذایی کافی جهت هر پرسر غذا (صبحانه- ناهار) بنماید.

۷-۳۵ در صورتیکه پیمانکار برابر برنامه هفتگی غذایی اقدام به ارسال مواد ننماید کارفرما نسبت به خرید مواد اولیه در همان روز برابر برنامه هفتگی اقدام موده و در پایان همان روز از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۷-۳۶ پیمانکار موظف است کیفیت و مرغوب بودن مواد اولیه غذایی تهیه شده از جمله انواع گوشت (سفید و قرمز) مواد فاسد شدنی نظیر کره، پنیر، مربا، انواع ترشیجات، رب گوجه فرنگی و انواع سس و موارد مشابه را قبل از مصرف به رویت و تأیید دستگاه نظارت کارفرما (واحد امور اداری) برساند و ورود هر گونه مواد اولیه غذایی به سردخانه و انبارها باید در روزهای کاری و در حضور ناظر کانتین انجام پذیرد.

۷-۳۷ پیمانکار موظف است جهت خرید، حمل و نقل کلیه مواد اولیه فاسد شدنی (گوشت، مرغ و...) از وسیله نقلیه یخچال دار استفاده نماید و مرغ تازه تاریخ روزو کشتار تهران و نوع گوشت گوساله و گوسفند حتماً باید از جنس نر و جوان بصورت لاشه گرم باشد و ماهی قزل آلا باید بصورت سالم و تکه نشده و سورت شده به اندازه لازم تهیه و حمل گردد، پیمانکار مجاز به انتقال مواد اولیه فاسد شدنی به وسیله وسایل نقلیه شخصی به کارخانه نمی باشد.

۷-۳۸ هزینه تهیه نای گلستان قرمز بدون عطر برای صبحانه، بین روز کارگاه و ناهار به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۳۹ هر روز به ازاء هر نفر در هر وعده غذایی می بایست ۱۰۰ گرم ماست یا سالاد پیش بینی شود.

۷-۴۰ رعایت زمان سرو غذا و جای داخل قسمت و توزیع شیر طبق مقررات شرکت ایران ترانسفو ری که توسط نماینده کارفرما ابلاغ می شود، الزامی است.

۷-۴۱ پیمانکار موظف می باشد برای حمل غذا به سالن های غذا خوری یک دستگاه خودروی وانت مسقف تهیه نماید و به راننده آموزشهای لازم در خصوص رعایت قوانین داخلی شرکت و آشپزخانه را ارائه نماید.

۷-۴۲ پیمانکار ملزم به اجرای مفاد ماده ۱۳ قانون کار و تبصره های مرتبط با آن می باشد.

۷-۴۳ پیمانکار مکلف به ارائه لیست پرسنل شاغل در شرکت و دریافت مجوز ورود و خروج با هرگونه تغییرات اقدام نماید و کارگزاران پیمانکار ملزم به ثبت ورود و خروج مطابق پرسنل شرکت هستند.

۷-۴۴ پیمانکار متعهد است نسبت به رعایت ایمنی و بهداشت پرسنل خود دقت نموده و در صورت تخلف از مورد فوق از طرف کارفرما مشمول جریمه و ا ضمانت حسن انجام کار پیمانکار کسر خواهد گردید.

۷-۴۵ پیمانکار متعهد می گردد که از اتباع بیگانه فاقد مجوز کار استفاده ننموده و در صورت استفاده مشمول جریمه می شود که از مبالغ ضمانت حسن اجرای قرارداد کسر خواهد شد.

۷-۴۶ پیمانکار مکلف است از به کار گیری افراد بازنشسته به هر عنوان خودداری نماید و در صورت مشاهده عواقب ناشی از جرایم بیمه تأمین اجتماعی، اداره کار و موسسات ذیربط بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۴۷ پیمانکار جهت آماده سازی صبحانه روزانه ۲ نفر از کارگران خود را (در صورت لزوم با هماهنگی کارفرما بیشتر) به صورت شب خواب معرفی نماید.. بدیهی است مسئولیت هرگونه حوادث احتمالی از نظر ایمنی و بهداشت محیط کار و موارد دیگر به عهده شخص پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ تعهد و مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت. در خصوص طبخ حلیم پیمانکار مکلف است از خارج از

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

شرکت نسبت به تهیه آن اقدام نماید لکن در صورت توافق و درخواست پیمانکار با ارائه وسایل و ابزار کار توسط ایشان، می تواند در محل شرکت نسبت به پخت آن اقدام نماید.

۷-۴۸ پیمانکار تأیید می نماید که کلیه مفاد قرارداد حاضر را به دقت مطالعه نموده و اطلاعات جانبی لازم پیرامون اجرای مفاد قرارداد را حاصل و به امضای آن مبادرت کرده است. بدیهی است چنانچه در اثر عدم بررسی های اولیه کافی و مطالعات لازم مبادرت به امضای قرارداد نماید و در انجمن کار نتواند به هر دلیلی از عهده تعهدات مربوطه برآید و یا کارکنان ذیربط به دلیل عدم اطلاع مبادرت به عملی نمایند که کارفرما را متضرر سازد، کارفرما حق دارد خسارت ناشی از موضوع را محاسبه و از مطالبات و تضامین کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این زمینه ندارد.

۷-۴۹ پیمانکار کلیه خیارات قانونی به هر درجه ای که باشد، از جمله خیار غبن فاحش و افحش، اعم از اینکه خیارات قانونی، محقق شده باشد یا صرفاً سبب آن موجود باشد، را با آگاهی و آزادی کامل اسقاط نمود.

۷-۵۰ پیمانکار مکلف است کلیه هزینه های جانبی شامل: بست بندی، بارگیری، انبارداری، حمل، تخلیه و بیمه حمل بار، اسکان و لباس کارکنان، ایاب و ذهاب و غذای کارکنان پیمانکار و ... در مبلغ قرارداد لحاظ شده و انجام آن ها برعهده پیمانکار است.

۷-۵۱ پیمانکار مکلف است در ماه مبارک رمضان و تعطیلات تابستانی کارفرما و هفته دوم تعطیلات نوروزی و همچنین روزهای پنج شنبه و جمعه (در صورت درخواست کارفرما) اجرت فقط در مقابل غذای طبخ شده طبق آمار نماینده کارفرما و مطابق روزهای کاری به پیمانکار خواهد شد

۷-۵۲ پیمانکار مکلف است در هر وعده در صورت درخواست کارفرما دو نوع غذا خارج از منوی تعریف شده بر مبنای پیوست شماره ۳ تهیه و توزیع کند.

۷-۵۳ پیمانکار موظف است در ابتدای شروع قرارداد گواهی عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه از مراکز پزشکی ناجا استعلام و لیست کارگران خود را اعلام و تسلیم کارفرما نماید و حتی الامکان برای زمان تعیین شده در قرارداد آنها را ثابت نگه داشته و از اخراج، استخدام و تغییرات مکرر آنها خودداری نموده و هر گونه تغییرات را از طریق نماینده کارفرما به واحد امور اداری شرکت اطلاع داده و مجوز ورود و خروج را دریافت نماید. در ضمن پرداخت هر صورت وضعیت منوط به ارائه گواهی مبنی بر پرداخت حقوق، بیمه و مالیات کارگران در ماه قبل می باشد.

۷-۵۴ هزینه کار، بهداشت و آموزش بهداشت عمومی کارکنان برعهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۵۵ هرگاه نماینده کارفرما از کار و رفتار هر یک از کارکنان پیمانکار رضایت نداشته باشد پیمانکار مکلف خواهد بود با اخطار نماینده کارفرما شخص صاحب اختیار دیگری را بجای نامبرده بکار گمارده و نظر نماینده کارفرما در تمام موارد قاطع بوده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۷-۵۶: هر گونه - خسارت ناشی از انجام موضوع قرارداد از قبیل حوادث احتمالی که از رعایت نکردن موارد ایمنی و بهداشت توسط پیمانکار و پرسنل آن رخ دهد تمام و کمال برعهده پیمانکار می باشد. و در صورتی که خسارات و جرایمی از ناحیه ادارات و موسسات ذی صلاح شامل حال کارفرما گردد، کارفرما حق دارد مبلغ جریمه را برابر با نظر کارشناسی دستگاه نظارت از مطالبات پیمانکار کسر نماید. ۷-۵۷ در صورت عدم تأمین مواد اولیه طبق برنامه غذایی و در نهایت در صورت تغییر برنامه غذایی و نامطلوب بودن کیفیت غذا بسته به نوع آن و آنالیز غذایی، تعداد پرس غذای روز توسط نماینده کارفرما برآورد و پس از تهیه و تنظیم صورتجلسه از صورت وضعیت همان ماه کسر خواهد گردید.

لازم به ذکر مجدد می باشد پیمانکار اعلام می نماید و طرفین توافق می نمایند که کلیه پرسنل پیمانکار، از حیث استخدام، پرداخت حقوق و مزایا، آموزش، نظارت روزمره، تعیین شیفت، تنظیم برنامه کار و کنترل عملکرد تحت مدیریت و اختیار پیمانکار بوده

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

و تحت هیچ عنوان، کارمندان یا کارکنان شرکت تلقی نمی گردند. پیمانکار حق دارد پرسنل خود را برای انجام موضوع قرارداد اعزام و جایگزین نماید و شرکت هیچ گونه دستور مستقیم اجرایی نسبت به نحوه انجام کار کارکنان پیمانکار نخواهد داشت مگر با اعلام کتبی به پیمانکار مطابق موارد اعلامی در ماده فوق قرارداد که پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد طرفین تصریح می نمایند که بین شرکت و پرسنل پیمانکار هیچ گونه رابطه کارگری-کارفرمایی برقرار نیست و رابطه حقوقی صرفاً فی مابین شرکت (به عنوان کارفرما) و پیمانکار (به عنوان طرف قرارداد) است.

کلیه دعاوی احتمالی ناشی از روابط استخدامی، اختلافات بیمه ای، مطالبات حقوقی، سنوات، اضافه کاری، حق الزحمه، مزایا و هرگونه مطالبات مرتبط با کارکنان پیمانکار، صرفاً بر عهده پیمانکار بوده و شرکت در این خصوص هیچ مسئولیتی نخواهد داشت. بدیهی است هرگونه تعهدات قانونی ناشی از آیین نامه ها و مقررات کار و تأمین اجتماعی در خصوص پرسنل پیمانکار، در چارچوب تعهدات پیمانکار محقق می گردد. پیمانکار متعهد می شود تمامی اقدامات لازم برای ایمنی، بهداشت محیط کار، رعایت اصول HSE، استفاده از تجهیزات ایمن و پیشگیری از حوادث را انجام دهد و در صورت وقوع هرگونه حادثه (اعم از فوت، نقص عضو، جراحت، بیماری شغلی، یا خسارت به اشخاص ثالث یا اموال) که در ارتباط با فعالیت پیمانکار یا پرسنل وی در محل طبخ رخ دهد، مسئولیت تمام و کمال بر عهده پیمانکار بوده و شرکت هیچ گونه مسئولیتی ندارد؛ مگر در صورتی که ثابت شود حادثه به طور مستقیم ناشی از تقصیر مستقیم و مشخص شرکت باشد. پیمانکار متعهد می گردد کلیه خسارات وارده را جبران نموده و در صورت طرح دعوا یا مطالبه از سوی مراجع ذیصلاح، هزینه ها و پیگیری های مربوط را به عهده گیرد. پیمانکار متعهد می گردد نسبت به اخذ بیمه مسئولیت مدنی ناشی از فعالیت مرتبط با طبخ و ارائه غذا اقدام نموده و نسخه بیمه نامه را در صورت درخواست کارفرما ارائه کند.

ماده ۸ - تعهدات کارفرما

۸-۱: پرداخت مطالبات ماهانه پیمانکار از سوی کارفرما منوط به ارائه رسید یا مفاصاحساب سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر پرداخت حق بیمه کارکنان مرتبط با این قرارداد خواهد بود. همچنین تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به ارائه مفاصاحساب قطعی از سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

۸-۲: کارفرما تعهد می نماید برای انجام خدمات موضوع این قرارداد تأسیسات آشپزخانه، غذا خوری ها و کلیه اثاثیه و لوازم آشپزخانه و غذاخوری مانند: میز، صندلی، دیگ، دیگچه، کفگیر، ملاقه، اجاق گاز و سایر وسایلی را که لازم تشخیص دهد مطابق با صورتجلسه تحویل کالا بطور امانی در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۸-۳: پرداخت مطالبات ماهانه پیمانکار از طرف کارفرما موقوف به ارائه رسید سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر وصول حق بیمه کارکنان وی بوده و پرداخت نهایی و تسویه با پیمانکار منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان مذکور می باشد.

۸-۴: تأمین آب، برق، گاز و یخ جهت اجرای موضوع قرارداد به عهده کارفرما می باشد.

۸-۵: کارفرما موظف است ۱ روز قبل تعداد افراد حاضر در شرکت را به پیمانکار اطلاع دهد.

ماده ۹ - ضمانت نامه ها

۹-۱ تضمین حسن انجام کار

پیمانکار متعهد است همزمان با امضای قرارداد، یک فقره چک صیادی ثبت شده در سامانه صیاد به مبلغ معادل یکصد و بیست درصد (۱۲۰٪) کل مبلغ قرارداد بر مبنای مبلغ یک سال اجرای موضوع قرارداد به عنوان تضمین حسن انجام کار، در اختیار کارفرما قرار دهد.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

در صورت تمدید قرا داد، پیمانکار موظف است متناسب با مدت تمدید، نسبت به افزایش یا تمدید اعتبار تضمین اقدام نماید؛ در غیر این صورت کارفرما - بق تعلیق پرداختها یا فسخ قرارداد را خواهد داشت.

چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، به علت تأخیر، قصور، تخلف، نقص در انجام تعهدات یا عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد از سوی پیمانکار، خسارتی متوجه کارفرما گردد، کارفرما مجاز است رأساً و عندالمطالبه، بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی یا اخذ حکم قطعی، تمام یا بخشی از تضمین مأخوذه را بابت جبران خسارات، جرائم و مطالبات خود وصول نماید و کم و کیف احراز خسارت با تشخیص کارفرما می باشد.

استفاده از تضمین ه انع از مطالبه مازاد خسارات وارده از طریق مراجع قانونی نخواهد بود.

استرداد تضمین منوط به:

۱. اتمام مدت، قرارداد یا فسخ/خاتمه آن،
۲. انجام کامل تعهدات،
۳. تأیید کتبی دستگاه نظارت،
۴. تسویه کامل حسابها،
۵. ارائه مفاد حسابهای قانونی موضوع تبصره ذیل،

خواهد بود.

ماده ۲-۹: تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به ارائه کلیه مفاد حسابهای قانونی از مراجع ذی ربط از جمله سازمان تأمین اجتماعی، اداره امور مالیاتی و سایر مراجع حسب مورد می باشد.

لازم به ذکر است که با توجه به ابلاغ بخشنامه سازمان امور مالیاتی، شرط قبولی هزینه های بنگاه های اقتصادی، خرید کالا و خدمات ثبت فاکتورهای مربوطه می باشد و بادر نظر گرفتن این موضوع، پرداخت های مورد تعهد کارفرما صرفاً ناظر به فاکتورهای ثبت و ارسال شده در سامانه مودیان مالیاتی می باشد.

آخرین صورت وضعیت و همچنین آزادسازی تضمین حسن انجام کار، صرفاً پس از:

- تأیید نهایی دستگاه نظارت کارفرما (واحد منابع انسانی و پشتیبانی)،
- ارائه مفاد حساب قطعی سازمان تأمین اجتماعی،
- و تسویه کلیه بدهی های احتمالی پیمانکار به کارفرما

انجام خواهد شد.

ماده ۱۰- وجه التام نقصان/عدم/تاخیر در ایفای تعهد

۱- ۱۰ به ازای هر دقیقه تاخیر در تحویل سفارش وعده غذایی، پیمانکار باید ۱۰٪ از اجرت غذای همان روز را برای جبران خسارت به کارفرما بپردازد. در صورت تجاوز میزان تاخیر از ۶۰ دقیقه، موضوع از شمول این بند خارج و تابع احکام عدم ارسال سفارش خواهد بود.

۲- ۱۰ در صورت تاخیر یا عدم انجام تعهدات پیمانکار، کارفرما حق دارد راساً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند تعهدات پیمانکار را ایفا نموده و کلیه هزینه های بعمل آمده و خسارات وارده را به علاوه بیست و پنج (۲۵٪) درصد بالاسری از محل سپرده ها، ضمانتنامه یا هر نوع مطالبات پیمانکار تأمین و برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۳- ۱۰ در صورتی که پیمانکار میزان کمتری از سفارش را تحویل دهد، مکلف است سریعاً از محل آشپزخانه خود یا رستوران دیگری که کیفیت آن از کیفیت آشپزخانه او کمتر نباشد، سفارش را تکمیل نماید. در صورتی که امکان تکمیل سفارش وجود نداشته باشد،

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

کارفرما می تواند هم مقدار سفارشی که به او تحویل داده شده است را نیز رد کند یا آن را با ۱۰٪ کسر قیمت جمع سفارش ارسالی نزد خود نگه دارد.

۴-۱۰ در صورتی که کیفیت سفارش به تشخیص کارفرما مطابق قرارداد نباشد، کارفرما می تواند سفارش را رد کند و معادل مبلغ ریالی آن برای جبران خسارت خود وجه التزام بگیرد یا سفارش را نگه دارد و ۲۰٪ از مبلغ ریالی آن را برای جبران خسارت خود کسر کند. این مبلغ با بدیهی مربوط به صورت وضعیت های پیشین یا آتی پیمانکار توسط کارفرما قابل تهاتر است. همچنین سوختگی خامی، فساد، نقصان اجزاء، کم بودن حجم از میزان متعارف، بازشدن بسته بندی، بیرون ریختن محتویات غذا از مصادیق عدم کیفیت، می باشد و مطابق جدول جرایم از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده ۱۱- تنظیم صورت مجلس تحویل کالا

۱-۱۱ پیمانکار متعهد می گردد از کلیه اثاثیه، لوازم و ابزار کار مربوطه که از طرف نماینده کارفرما طبق صورتجلسه تحویل ایشان شده و بطور امانی مطابق با صورتجلسه تحویل کالا در اختیار وی قرار گرفته کاملاً حفاظت نموده و در پایان مدت قرارداد موارد تحویلی را عیناً و بدون کم و کاست مسترد نماید. چنانچه وسایل تحویلی به پیمانکار در طول مدت قرارداد در اثر استفاده فرسوده گردد بنا به تشخیص نماینده کارفرما تعویض آن بعهده شرکت خواهد بود. لکن اگر لوازم تحویلی در حین انجام کار در اثر سهل انگاری شکسته و یا مفقود گردند، پیمانکار موظف است بلافاصله با نظر دستگاه نظارت کارفرما وسایل مزبور را تهیه و جایگزین کند، در غیر اینصورت کارفرما رأساً اقدام به تأمین کسری وسایل مورد نظر نموده و ارزش آن را از صورت حساب همان ماه پیمانکار کسر خواهد نمود. در این راستا ناظر کانتینر کلیه وسایل و ابزار کار را طی صورتجلسه ای به پیمانکار تحویل نموده و در پایان قرارداد رسید دریافت آن را به امور بازرگانی و واحد مربوطه اعلام نماید.

۲-۱۱ پیمانکار متعهد است در صورت عدم کارکرد صحیح هر یک از ابزار آلات امانی بلافاصله موضوع را به صورت کتبی به کارفرما اطلاع دهد.

۳-۱۱ کلیه تعمیرات سالن های غذا خوری و آشپزخانه به عهده کارفرما بوده و در صورت تأیید نماینده کارفرما مبنی بر عیوب بوجود آمده توسط کارگزار، پیمانکار شرکت مختار خواهد بود پس از رفع تعمیرات، مبالغ هزینه شده را از صورت وضعیت کسر نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۴-۱۱ تعمیر و سرویس مربوط به وسایل و ابزار تحویلی جهت پخت و پز پس از تأیید نماینده کارفرما مبنی بر لزوم انجام آن به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۲- کسورات قانونی - قراردادی، عوارض و مالیاتها

۱-۱۲: پیمانکار تأیید می نماید که نسبت به کلیه قوانین و مقررات مربوط به مالیاتها، عوارض، کسورات قانونی و تکالیف مقرر در زمان انعقاد قرارداد آگاهی کامل داشته و متعهد به رعایت و اجرای آنها می باشد. مسئولیت هرگونه عدم اجرای قوانین و مقررات مذکور، جرائم، خسارات، مطالبات و بدهی های ناشی از آن، منحصرأ بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. کارفرما مجاز است کلیه وجوه، جرائم یا خسارات احتمالی ناشی از قصور پیمانکار را از محل مطالبات، تضمین ها یا سایر وجوه متعلق به پیمانکار نزد خود، رأساً کسر و برداشت نماید.

۲-۱۲: مبالغ موضوع این قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده تعیین گردیده است. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده منوط به آن است که پیمانکار:

۱. صورتحساب را مطابق مقررات قانون مالیات بر ارزش افزوده و سامانه مؤدیان صادر نماید؛

مهر و امضا مناقصه گزار	مهر و امضا مناقصه گر
------------------------	----------------------

۲. صورتحساب صادره مورد تأیید کارفرما قرار گیرد؛

۳. پیمانکار در زمان پرداخت، فاقد بدهی قطعی مالیاتی مرتبط با این قرارداد باشد (در صورت مطالبه از سوی مراجع ذیصلاح).
در صورت عدم رعایت الزامات قانونی، کارفرما مجاز به عدم پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده تا زمان رفع نقص خواهد بود.

۳-۱۲: به استناد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، کارفرما مکلف است از هر صورت وضعیت پیمانکار، مبلغ پنج درصد (۵٪) به عنوان سپرده حق بیمه کسر نماید.

مبلغ کسر شده پس از ارائه مفاد حساب قطعی از سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار و تأیید آن، به وی مسترد خواهد شد.
در صورت اعلام بدهی از سوی سازمان تأمین اجتماعی، کارفرما مجاز است مطالبات مربوطه را از محل سپرده مذکور یا سایر مطالبات و تضمین های پیمانکار تسویه نماید.

پیمانکار حق انتقال تمام یا بخشی از حقوق و تعهدات ناشی از این قرارداد، یا واگذاری عملی اجرای موضوع قرارداد به اشخاص ثالث را، بدون اخذ موافقت کتبی قبلی کارفرما، نخواهد داشت.

در صورت تخلف از این بند:

الف) کارفرما حق خواهد داشت پس از ارسال اخطار کتبی و اعطای مهلت پانزده (۱۵) روزه جهت رفع تخلف، نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

ب) کلیه تضمین ها، پیمانکار تا زمان تعیین تکلیف نهایی و تسویه کامل حساب ها نزد کارفرما باقی مانده و کارفرما مجاز به اعمال آن ها مطابق مفاد قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۳- قصور و مسامحه و حدود مسئولیت پیمانکار

در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات موضوع این قرارداد قصور، کوتاهی یا تخلف نماید و یا تحت هر عنوان موجب ورود خسارت به کارفرما، کارکنان کارفرما، اموال کارفرما یا اشخاص ثالث گردد، مسئولیت جبران کلیه خسارات وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود. در این صورت کارفرما مجاز است رأساً نسبت به تعیین و محاسبه خسارات وارده اقدام نموده و مبالغ مربوطه را از محل مطالبات، سپرده ها، تضمین ها، ضمانت ها یا هرگونه وجوه متعلق به پیمانکار نزد کارفرما برداشت یا تهاتر نماید، بدون آنکه برای اعمال این حق نیاز به مراجعه به مراجع اعلی یا قضایی داشته باشد.

ماده ۱۴- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۱-۱۴: هرگاه پیمانکار به لحاظ بروز حوادث قهری و غیر مترقبه قادر به انجام به موقع تعهدات قراردادی خویش نگردد از مسئولیت مبرا است. مشروط بر آنکه پیمانکار از هیچ طریق دیگری نتواند تعهدات خود را انجام دهد. (مرجع تشخیص و احراز وقوع فورس ماژور کارفرما می باشد). حوادثی قهری و غیر مترقبه تلقی می شوند که:

۱-۱۴-۲: غیرقابل پیش بینی بوده و بعد از امضا قرارداد حادث شده است.

۱-۱۴-۳: ناشی از فعل یا ترک فعل پیمانکار نباشد.

۱-۱۴-۴: جلوگیری یا رفع آن خارج از حیطه قدرت پیمانکار باشد.

۱-۱۴-۵: مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی پیمانکار باشد.

۱-۱۴-۶: پیمانکار پس از انقضاء حادثه قهری و غیر مترقبه با اعلام کتبی کارفرما نسبت به اجراء و تکمیل تعهدات قراردادی مربوطه اقدام خواهد نمود و در این صورت مدت اجرای آن قسمت از کارها که پیمانکار به دلیل حادثه قهری و غیر مترقبه قادر به انجام آن نبوده است متناسب با میزان مدت حادثه قهری و غیر مترقبه تمدید خواهد گردید.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

۱۴-۷: هرگاه طول مدت حادثه قهری و غیرمترقبه در جمهوری اسلامی ایران از ۱۰ روز تجاوز نماید طرفین قرارداد برای نحوه ادامه قرارداد مذاکره خواهند نمود و در صورتیکه ظرف مدت یک ماه توافقی حاصل نگردد، کارفرما می‌تواند بنا به تشخیص نسبت به ادامه یا فسخ قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱: جنگ‌های بین‌المللی و منطقه‌ای، آشوب‌های داخلی یا خارجی، تحریم‌های سیاسی-تجاری-اقتصادی و هرنوع دیگر، شیوع بیماری‌های همه‌گیر تغییرات نرخ ارز، مشمول موارد فورس ماژور نخواهد بود.

تبصره ۲: بروز یا وجود شرایط سخت که انجام قرارداد را غیر ممکن نمی‌سازد مشمول شرایط این ماده نمی‌باشد.

ماده ۱۵- موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد با یک اخطار از طرف کارفرما قابل فسخ است:

(الف) تاخیر یا قصور در انجام هر یک از تعهدات قراردادی

(ب) انتقال جزئی یا کلی قرارداد به شخص ثالث بدون مجوز کتبی کارفرما

(ج) انحلال شرکت پیمانکار

(د) ورشکستگی پیمانکار

(ه) پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی باشد

(و) تخلف پیمانکار از انجام هر یک از تعهدات قراردادی

(ن) چنانچه در هر مقطعی از مدت قرارداد، کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار توان، صلاحیت و کفایت خود را جهت انجام موضوع قرارداد از دست داده است یا از ابتدا فاقد کفایت لازم بوده است

تبصره: در صورت وقوع هر یک از موارد، کارفرما می‌تواند پس از ابلاغ مراتب فسخ، نسبت به صدور صورت وضعیت نهایی و برگ تسویه قطعی با پیمانکار تسویه نموده و به قرارداد خاتمه دهد.

*این قرارداد برای پیمانکار لازم بوده و حق فسخ قرارداد تحت هر عنوان اعم از غبن به هر درجه که باشد، تدلیس، مجلس، شرط و تمامی انواع آن را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۱۶- اقدامات پس از فسخ قرارداد

۱۶-۱: هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ۱۶ قرارداد فسخ نماید، مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار خواهد رساند و بدون احتیاج به اعلام دادن تشریفات قضایی یا اداری ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را به سود خود ضبط و وصول نموده و متعاقباً نسبت به تهیه صورت حساب نهایی مربوط به کلیه تعهدات انجام شده و انجام نشده پیمانکار و مبالغ پرداخت شده به پیمانکار اقدام نموده و یک نسخه از صورت حساب تهیه شده را برای پیمانکار ارسال می‌نماید.

۱۶-۲: در صورتیکه پیمانکار ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول صورت حساب مذکور از اظهارنظر در مورد آن اجتناب نماید صورت حساب ارسالی تایید شده تلقی گردیده و در این حالت و همچنین در صورت تایید صورت حساب توسط پیمانکار، کارفرما می‌تواند بر حسب مورد مطالبات پیمانکار را به وی پرداخت و یا بدهی‌های وی را از او مطالبه نموده و در صورت استنکاف پیمانکار از محل سایر ضمانتنامه‌های او تأمین و وصول نماید.

مهر و امضا مناقضه گز

مهر و امضا مناقضه گزار

۱۶-۳: چنانچه پیمانکار نسبت به صورت حساب فوق معترض باشد می بایست ظرف مدت فوق مراتب اعتراض خود را مشروحاً همراه با مدارک به کارفرما تسلیم نماید در صورتیکه مراتب اعتراض پیمانکار مورد قبول کارفرما قرار گیرد حسب توافق اقدام خواهد شد و در صورت عدم حصول توافق نظر دستگاه نظارت ملاک عمل خواهد بود.

۱۶-۴: در صورت فسخ قرارداد، کارفرما موظف به پرداخت مطالبات مربوط به تعهدات انجام شده مطابق تاییدات ناظر، پس از اعلام کتبی پیمانکار خواهد بود. همچنین اگر اضافه پرداختی به پیمانکار انجام شده باشد کارفرما می تواند از هرنوع ضمانت نامه پیمانکار و سایر دارایی ها و مطالبات او این مبلغ را برداشت نماید.

ماده ۱۷- ختم قرا داد و تنظیم صورت حساب قطعی و تسویه حساب نهایی با پیمانکار

۱۷۶-۱: هرگاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار می رساند و ضمناً مهلتی (حداقل یک ماه) نیز بعنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در آن مهلت مابقی کار را برای تحویل آماده بنماید.

۱۷-۲: صورت حساب قطعی که باید پس از فسخ یا اتمام قرارداد تنظیم شود عبارتست از مبلغ صورت حساب انجام موضوع قرارداد و مبالغی که بر اساس مواد و سایر اسناد و مدارک قرارداد به مبلغ بالا اضافه و یا از آن کسر شود. این مبالغ شامل جبران خسارات، جرائم، دعاوی اثبات شده پیمانکار نسبت به کارفرما و برعکس و غیره می باشد که مطابق تاییدات دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد.

۱۷-۳: صورت حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می گردد مآخذ تسویه حساب نهایی پیمانکار خواهد بود و پس از امضای آن توسط کارفرما و پیمانکار برای طرفین قطعی بوده و هر گونه اعتراضی نسبت به آن بلااثر خواهد بود.

ماده ۱۸- ختم قرارداد و تنظیم صورت حساب قطعی و تسویه حساب نهایی با پیمانکار

۱۸-۱: هرگاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار می رساند و ضمناً مهلتی (حداقل یک ماه) نیز بعنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در آن مهلت مابقی کار را برای تحویل آماده بنماید.

۱۸-۲: صورت حساب قطعی که باید پس از فسخ یا اتمام قرارداد تنظیم شود عبارتست از مبلغ صورت حساب انجام موضوع قرارداد و مبالغی که بر اساس مواد و سایر اسناد و مدارک قرارداد به مبلغ بالا اضافه و یا از آن کسر شود. این مبالغ شامل جبران خسارات، جرائم، دعاوی اثبات شده پیمانکار نسبت به کارفرما و برعکس و غیره می باشد که مطابق تاییدات دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد.

۱۸-۳: صورت حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می گردد مآخذ تسویه حساب نهایی پیمانکار خواهد بود و پس از امضای آن توسط کارفرما و پیمانکار برای طرفین قطعی بوده و هر گونه اعتراضی نسبت به آن بلااثر خواهد بود.

ماده ۱۹- قانون منع مداخله

پیمانکار اعلام می دارد که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و قراردادهای دولتی و اصل ۱۴۱ قانون اساسی ممنوع از انعقاد این قرارداد نیست. در صورت اثبات خلاف، ضمن ضبط ضمانت نامه های پیمانکار، کارفرما می تواند قرارداد را فسخ و زیانی را که از فسخ این قرارداد، به کارفرما وارد شده را از مطالبات و تضمین های پیمانکار کسر نماید.

الف: کارفرما حق ندارد پس از اخطار کتبی و فرصت ۱۵ روزه برای رفع تخلف، قرارداد را فسخ کند.

مهر و امضا مناقصه گزار	مهر و امضا مناقصه گر
------------------------	----------------------

ب : کلیه تضامین پیمانکار تا زمان تسویه حساب نهایی بلوکه می شود.

ماده ۲۰- هدایا

هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به (مسئولین، واسطه ها یا خویشاوندان) کارفرما حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایای اعم از نقدی و غیر نقدی داده است و یا آنها را در منافع خود سهیم کرده است کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ نموده و ضمانتنامه اتمام تعهدات پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید.

ماده ۲۱- انتقال با غیر

پیمانکار مجاز به انتقال تمام یا بخشی از تعهدات این قرارداد به اشخاص ثالث بدون اخذ موافقت کتبی قبلی کارفرما نیست. در صورت تخلف:

ماده ۲۲- قانون حاکم و حل اختلاف

قانون حاکم بر قرارداد قانون جمهوری اسلامی ایران است.

کلیه اختلافات و داوی ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن در صورت عدم حصول توافق طرفین از طریق مذاکره و در صورت عدم حصول نتیجه توسط واحد حقوقی گروه صنعتی ایران ترانسفو به عنوان داور مرضی الطرفین حل و فصل خواهد شد و رای صادره بصورت اظهارنامه رسمی یا پست سفارشی دوقبضه برای طرفین به نشانی مندرج در این قرارداد ابلاغ خواهد شد. شرط داوری حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می شود و در هر حال لازم الاجرا است و پایان قرارداد به هر شکلی، تاثیری در اعتبار شرط داوری نخواهد داشت. طرفین ملزم هستند که تا حل اختلافات فی مابین، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارند، انجام دهند.

ماده ۲۳- کلیات قرارداد

این قرارداد کلیت و یک مجموعه است و بغیر از ماده ۲۲ قرارداد مربوط به حل اختلاف، یک بخش یا یک ماده از آن نمی تواند به تنهایی مورد استناد قرار گیرد و هیچ ماده ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی گردد.

ماده ۲۴- زبان قرارداد

زبان حاکم بر قرارداد فارسی خواهد بود.

ماده ۲۵- نشانی طرفین قرارداد

نشانی طرفین همان است که در مقدمه ذکر گردید. چنانچه هر یک از طرفین قرارداد اقامتگاه قانونی خود را تغییر دهد موظف است فوراً آدرس جدید اقامتگاه قانونی خود را به طرف دیگر کتبا اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع، اقامتگاه قبلی قانونی تلقی شده و هر گونه مکاتبات و اخطاریات که به نشانی های مزبور توسط پست سفارشی ارسال و یا به وسیله نامه رسان با اخذ رسید تحویل گردد، ابلاغ واقعی و دریافت شده تلقی خواهد شد. پیمانکار باید کلیه مکاتبات مربوط به این قرارداد را به صورت فیزیکی به آدرس کارفرما یا نشانی الکترونیک ابلاغ قضایی (ثنا) یا ایمیل مندرج در قرارداد ارسال نماید.

ماده ۲۶- نسخه امضا شده قرارداد

مهر و امضا مناقصه گزار	مهر و امضا مناقصه گر
------------------------	----------------------

این قرارداد در ۲۶ ماده تهیه و ۳ نسخه تنظیم گردیده و در جمهوری اسلامی ایران به امضا طرفین رسیده است و هر نسخه دارای اعتبار برابر می باشد

<p>پیمانکار:</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>سمت: مدیر عامل و نائب رئیس هیئت مدیره</p> <p>امضاء</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>سمت: عضو هیئت مدیره</p> <p>امضاء:</p> <p>مهر شرکت:</p>	<p>کارفرما:</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>سمت: مدیر عامل</p> <p>امضاء</p> <p>مهر شرکت</p>
--	---

<p>مهر و امضا مناقصه گر</p>	<p>مهر و امضا مناقصه گزار</p>
-----------------------------	-------------------------------

۱۴۰۵/۱۲/۲۷
 عارف جبار
 واحد حقوق

پیوست شماره ۲

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۰۴۲۷۰/۱۱۰/م/خ ب، تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم یارانه‌ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین به نشانی به نمایندگی آقای با سمت
 به شماره تماس از طرف رئیس سازمان / مدیرکل (به استناد تفویض اختیار به
 شماره مورخ به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می‌شود
 و شرکت / آقای / خرم شماره ملی / شماره ثبت در اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیر
 تجاری و دارای شاسه ملی به شماره و کد اقتصادی به شماره به نمایندگی آقای / خانم
 به شماره ملی به سمت مدیرعامل و آقای به شماره ملی
 به سمت به نشانی و به شماره تماس که طبق
 روزنامه رسمی به شماره مورخ که دارای حق امضا می‌باشد به عنوان طرف دوم، که در
 این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می‌شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

۱-۱- اطلاعات: هر نوع داده‌ای که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.

۱-۲- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادات‌های فردی، ناراحتی‌های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.

۱-۳- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.

۱-۴- اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.

۱-۵- اطلاعات دارای طبقه‌بندی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق

سری

۱-۶- اطلاعات سازمانی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه‌بندی که مالکیت آن با

سازمان می‌باشد.

ماده ۲- شرح حدود پیمان

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

۷-۲- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

۸-۲- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی، در خصوص این اطلاعات گردد.

۹-۲- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان درخصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان

۱۰-۳- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوط که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره برداری موضوع درخواست / انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد / تباهم / مکاتبه با موضوع مورخ در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.

تبصره ۱-۳: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات درخصوص صاحب اطلاعات به آن دست می یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر اینکه مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و -ناتمه پیمان

۱۱-۴- این پیمان از تاریخ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر است.

۱۲-۴- تعهدات این پیمان تا مادامی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.

۱۳-۴- زوال وصف، اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعمال و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

تبصره ۲-۴: درصد قطع همکاری گیرنده اطلاعات یا صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان / شرکت مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۱۴-۵- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۱۵-۵- صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۱۰-۳

ماده ۳ درخصوص سازمان / شرکت با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

۱۶-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

۱۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۱۸-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۱۹-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ یک از سازمان ها و ارگان های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۲۰-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هر گونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۳-۵: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً سازمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۴-۵: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۵-۵: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، باقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۶- جزئیات اطلاعات سازمانی

۲۱-۶- اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد RFP، RFQ، LOM، SOW، SOC، SLA، قراردادهای، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات، در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۷- اصول مبرمانگی

۲۲-۷- عدم استناد:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲۳-۷- عدم افشاء:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان، گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (بر اساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

۲۴-۷- اصل رازداری:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیر مجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

۲۵-۸- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات خواهد بود:

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره ۶-۸: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژهها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارات:

۲۶-۹- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خسارتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از این پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۲۷-۹- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تقاضا و هرگونه اعتراض، خسارت وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۲۸-۹- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارات به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۲۹-۹- در صورت، تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۳۰-۹- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رای مراجع دیصلاح قانونی بری طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۰- ملاحظت:

این پیمان در ۴ صفحه، ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره در تاریخ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

امضاء، تاریخ و مهر
صاحب اطلاعات

امضاء، تاریخ و انگشت
گیرنده اطلاعات

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

مناقصه / مزایده

فرم نمونه امضا و مهر شرکت و صاحبان امضا مجاز شرکت

شرکت پیمانکار / مشاور

شناسه ملی:

شماره ثبت شرکت:

مدت مسئولیت اعضای هیئت مدیره:

تاریخ آخرین آگهی تغییرات:

آدرس دفتری شرکت: تلفن:

	<p>نمونه امضا:</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>سمت در شرکت:</p>
	<p>نمونه امضا:</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>سمت در شرکت:</p>
	<p>نمونه مهر</p>

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار

جدول جرایم احتمالی پیمانکار و موارد عدول از قرارداد

ردیف	شرح	جریمه	ملاحظات
۱	عدم تهیه مواد اولیه در زمان مقرر برنامه	مرحله اول 20٪ - مرحله دوم 30٪ - مرحله سوم 50٪ (قیمت غذا) مرحله چهارم کمیسیون تصمیم گیری می نماید	به هر دلیل ممکن
۲	تغییر برنامه غذایی بدون اطلاع و موافقت کتبی	60٪ اجرت همان روز	به هر دلیل ممکن
۳	عدم رضایت پرسنل از غذای سرو شده روز و تایید نماینده کارفرما	50٪ از اجرت و هزینه مواد همان روز	اعتراض بیش از 10 نفر در یک وعده غذایی
۴	پایین بودن کیفیت مواد اولیه مصرفی با تایید نماینده کارفرما	50٪ از اجرت و هزینه مواد همان روز	با تایید ناظر کانتین یا نماینده ایمنی بهداشت
۵	عدم رعایت دستورالعمل های کاری در هر کدام از محل های انبار - سردخانه - آشپزخانه	60٪ اجرت همان روز و روزهای تکرار شده	اعم از چیدمان نظم و ترتیب و غیره
۶	عدم رعایت دستورالعمل های بهداشتی اعم از بهداشت مواد غذایی - محیط - فردی - لوازم و تجهیزات	عدم عایت بهداشت مواد غذایی 50٪ - محیط (سالن، آشپزخانه) 40٪ - فردی 15٪ - لوازم و تجهیزات 25٪ (اجرت)	اعم از سالن های غذا خوری - میز و صندلی - آشپزخانه - ظروف - لباس و غیره
۷	وجود هرگونه جسم خارجی و غیر مرتبط با غذای روز در هر وعده	مرحله اول 30٪ - مرحله دوم 60٪ مرحله سوم 100٪ (اجرت) مرحله چهارم در چهارچوب قرارداد ، قرارداد پیمانکار اتمام و خسارتهای وارده از محل مطالبات و تضامین کسر می گردد.	حتی یک مورد
۸	عدم پرداخت حق و حقوق پرسنل آشپزخانه و بیمه ماهانه آنها که باعث نارضایتی گردد	10٪ از صورتحساب همان ماه	اعتراض پرسنل آشپزخانه
۹	بحث و دعوای پرسنل پیمانکار با کارکنان شرکت	50٪ از اجرت همان روز	به هر عنوان
۱۰	استنکاف از امضاء الحاقیه بعد از اتمام قرارداد و تهیه غذا توسط نماینده کارفرما برای پرسنل	دو برابر هزینه صرف شده جهت تهیه غذا	-----
۱۱	کسری تعداد نفرات و کارکنان	به تعداد هر نفر 10٪ اجرت همان روز	جهت هر روز

غذای ویژه

غذای ویژه ۱:

تهیه و توزیع دو نوع غذا غیر از غذای خورشتی (کباب برگ یا کوبیده یا جوجه یا ماهی به همراه دلستر و سالاد و سوپ یا ماست و ژله)

غذای ویژه ۲:

تهیه و توزیع یک نوع غذا (کوبیده یا جوجه یا ماهی به همراه دلستر و سالاد و سوپ یا ماست)

توضیحات

در خصوص صبحانه ، مقدار کره حیوانی ۱۵ گرم ، پنیر ۳۰ گرم ، عسل و مربا هر کدام ۴۰ گرم ، خامه و خامه عسل پاک یک نفر ۱۰۰ گرمی ، طالبی ۴۰۰ گرم ، هندوانه ۷۰۰ گرم ، گوجه فرنگی ۸۰ گرم ، خیار ۸۰ گرم ، انگور ۲۰۰ گرم ، حلیم ۲۵۰ گرم ، عدسی و لوبیا ۶۰ گرم ، حلوا ۵۰ گرم و الویه ۲۵۰ گرم می باشد .

کره و مربا ، کره و عسل ، پنیر و مربا در کنار صبحانه های دیگر همه روزه توزیع می شود .

پیش غذا بسته به نوع غذا و فصل تعیین و در برنامه غذایی سرو می شود .

در خصوص ناهار و شام :

۱- مقدار برنج ایرانی درجه یک طارم یا هاشمی برای هر نفر ۱۷۰ تا ۲۰۰ گرم می باشد .

۲- کلیه خورشت ها با ماست پر چرب (تک نفره - استاندارد و مرغوب ۱۰۰ گرم) یا سالاد ۱۶۰ گرم و کباب ها با پیاز و نارنج یا گوجه فرنگی همراه ماست و کره سرو گردد .

۳- برنامه هفتگی از گروه ۱ دو وعده ، از گروه ۲ و ۳ هر کدام یک وعده و از گروه ۴ بسته به فصل یک وعده در هفته و از گروه ۵ به صورت موردی در هفته اجرا می گردد .

۴- مواد قبل از پخت و بعد از پخت توسط ناظرین کانتین کنترل می گردند .

۵- غیر از مواد اصلی ، تشکیل دهنده غذاها سایر مواد مصرفی بسته به نوع غذا طبق منوی شرکت می باشد و کوبیده و جوجه و بختیاری به همراه کره ۱۰ گرمی سرو می شود .

۶- غذاهای دوم کنار غذای روز بسته به نوع غذا و حداکثر با قیمت توافق شده قرارداد ثابت و اجرا شود . مثلاً " جوجه چینی با دور چین و یک عدد نان باگت (فانتزی) با سبزی پلو با ماهی - دلمه (بادمجان ، گوجه فرنگی و فلفل دلمه ای) کنار غذای خورشتی و موارد دیگر با هماهنگی و همکاری پیمانکار و امور اداری و نماینده کارفرما قابل اجرا می باشد .

۷- کلیه غذاهای سر و شده روزانه با ۱ مثقال زعفران سرو می گردد .

۸- سبزی پلو با ماهی در طول قرارداد یک بار با ماهی قزل آلا و یک بار با ماهی شیر سرو می گردد .

۹- جهت فرآوری و سرو کوبیده استفاده از جوش شیرین اکیدا ممنوع می باشد .

۱۰- حلواشکری (عذاب) ، مربا ، کره ، عسل ، ماست ، دوغ ، زیتون و ... حتماً از نوع مرغوب و استاندارد تامین گردد .

۱۱- تامین روغن زیتون برای غذاخوری مدیران و مهمانان و شمع وارمر جهت گرمکن غذای مهمانان و مدیران به عهده پیمانکار می باشد .

۱۲- تهیه ظروف یکبار مصرف در مواقع لزوم به عهده پیمانکار می باشد (۵۰ عدد روزانه)

۱۳- مقدار نان مصرای از نوع لواش ۲ عدد برای صبحانه و ۱ عدد برای ناهار مورد استفاده می باشد . در صورت تهیه نان سنگک یا بربری با توافق طرفین قابل اجرا می باشد .

توضیحات	فصل	ترکیبیات و مقدار برای هر پرس										گروه	نوع غذا	ردیف										
۱/۴ گوشت مرغ	تمام فصل		زعفران به مقدار لازم	15 گرم	هویج	10 گرم	کرفس	5 گرم	آبلیمو	8 گرم	فلفل دلمه	1 گرم	شکر	15 گرم	پياز	زرشک	رب گوجه	روغن	مرغ یا استخوان	برنج	۳	زرشک پلو یا مرغ	۱	
	تمام فصل			40 گرم	زیتون	5 گرم	رب گوجه	100 گرم	قارچ	30 گرم	فلفل دلمه	سیب زمینی	80 گرم	لازم	زعفران	آبلیمو	30 گرم	10 گرم	10 گرم	روغن	مرغ 150 گرم	۲	خوراک قارچ و مرغ	۲
۱/۴ گوشت مرغ	تمام فصل		ادویه و نمک	5 گرم	آرد	10 گرم	خامه	70 گرم	سس	80 گرم	گوجه	60 گرم	خیار شور	زعفران	به مقدار	300cc	5 گرم	5 گرم	روغن	250 مرغ گرم		۳	استیک مرغ	۳
۱/۴ گوشت مرغ	تمام فصل					ادویه و نمک	5 گرم	آبلیمو	5 گرم					15 گرم	پياز	90 گرم	رب گوجه	30 گرم	مرغ یا استخوان	160 مرغ گرم	۲	سبزی پلو یا مرغ	۴	
۱/۴ گوشت مرغ	تمام فصل		زعفران به مقدار لازم			15 گرم	کره	10 گرم	آبلیمو				5 گرم	ماست	پياز	120 گرم	گوجه	5 گرم	روغن	جوجه بدون استخوان	200 مرغ گرم	۲	جوجه کباب یا برنج	۵
۶۰ درصد گوشت گوسفندی	تمام فصل		زعفران به مقدار لازم	4 مثقال	سماق	10 گرم	کره							120 گرم	پياز	گوجه	نارنج یا	120 گرم	روغن	گوشت مخلوط گوسفاله و گوساله	200 مرغ گرم	۲	چلو کباب کوبیده	۶
به همراه چلو گوشت سرو میگردد	تمام فصل		زعفران به مقدار لازم	30 گرم	هویج	8 گرم	کشمش						10 گرم	شکر	خلال	خلال	نارنج 30 گرم	40 گرم	مرغ 150 گرم	170 مرغ گرم	۴	مرصع پلو	۷	
۶۰ درصد مرغ و ۴۰ درصد گوساله	تمام فصل		زعفران به مقدار لازم			کره	کره	۴۰ گرم	آبلیمو	۵ گرم	فلفل دلمه				پياز	گوجه	نارنج یا		روغن	جوجه 90 گرم فيله گوساله	۲۰۰ مرغ گرم	۴	چلو کباب بلغاری	۸
راسته			لازم			نمک	نمک	۴۰ گرم	۴۰ گرم	۵ گرم	۵ گرم				نمک	120 گرم	گوجه		۴۰ گرم	70 گرم	۲۰۰ مرغ گرم			

ترکیبات و مقدار بر حسب گرم برای هر پرس													
توضیحات	فصل											گروه	نوع غذا
۰ کمرصد گوشت گوساله ۴۰ درصد گوسفندی	تمام فصل											برنج ۷۰ گرم	خوراک کوبیده با ته چین
هر ۱۵ روز یکبار	تمام فصل											برنج ۱۷۰ گرم	سبزی پلو با ماهی
گوشت مرغ	تمام فصل											خيار شور ۶۰ گرم	شنیسل مرغ
مرغ تازه	تمام فصل											مرغ ۴۰۰ گرم	خوراک مرغ
مرغ تازه ۱/۴	تمام فصل											برنج ۷۰ گرم	خوراک مرغ با ته چین
گوشت گوساله	تمام فصل											برنج ۲۰۰ گرم	چلو خورشت قیمه کدو یا بادمجان
نوع گوشت گوساله	فصلی											برنج ۱۸۰ گرم	چلو خورشت لوبیا سبز
نوع گوشت گوساله	تمام فصل											برنج ۱۶۰ گرم	عدس پلو با گهشت

ترکیبات و مقدار بر حسب گرم برای هر پرس																		
توضیحات	فصل				لوبیا چیتی گرم 25	نمک و ادویه	زعفران به مقدار لازم	سبزی سرخ شده گرم 30	رب گرم 5	پیاز گرم 50	لوبیا گرم 40	سبزی خورشت گرم 100	روغن گرم 40	گوساله گرم 60	برنج گرم 200	گروه	نوع غذا	
نوع گوشت گوساله	تمام فصل															۱	چلو خورشت قورمه سبزی	۱۷
نوع گوشت گوساله	تمام فصل															۱	چلو خورشت قیمه سبب زمینی	۱۸
نوع گوشت گوساله	تمام فصل															۱	چلو خورشت کرفس	۱۹
نوع گوشت گوساله	تمام فصل															۱	چلو خورشت الواسفاج	۲۰
مرغ تازه 1/4	تمام فصل															۳	اکبرجوجه	۲۱
نوع گوشت گوساله	تمام فصل															۱	لوبیا پلو	۲۲
نوع گوشت گوساله	تمام فصل															۴	باقالی پلو با گوشت	۲۳
نوع گوشت گوساله	تمام فصل															۱	امستانی پلو	۲۴

[illegible]

انواع غذاهای خوراکی (غذای دوم)													
ترکیبات و مقدار بر حسب گرم برای هر پرس													
نوع غذا													
۱	کوکو سبزی	سبزی 200 گرم	تخم مرغ 1.5 عدد		پوره سیب زمینی 200 گرم								
۲	دلمه	گوشت گوساله 30 گرم	په 15 گرم	برنج 50 گرم	سبزی معطر 20 گرم	رب گوجه 20 گرم	افزودنی های مورد نیاز	بادمجان - گوجه - فلفل دلمه					
۳	کشتک بادمجان	گوشت گوساله 20 گرم	بادمجان 500 گرم	گردو 2 گرم	پوره سیب زمینی 120 گرم		افزودنی های مورد نیاز						
۴	چوجه چینی	فیله مرغ 150 گرم	خیارشور 80 گرم	گوجه فرنگی 80 گرم	کاهو 100 گرم	سس مخصوص	نان باگت 1 عدد	افزودنی های مجاز					
۵	کوفته تبریزی	گوشت گوساله 80 گرم	مواد لازم برای 2 عدد به وزن 240 گرم										
و دیگر غذاهای خوراکی قابل تعامل و اجرایی می باشد.													

و دیگر غذاهای خوراکی قابل تعامل و اجرایی می باشد.

انواع غذاهای خوراکی (غذای دوم)																	
ترکیبات و مقدار بر حسب گرم برای هر پرس																	
نوع غذا																	
۶	ککلت	گوشت گوساله 120 گرم	تخم مرغ عدد 1.3	روغن 40 گرم	سیب زمینی 170 گرم	پیاز 5 گرم	خیارشور 80 گرم	گوچه فرنگی 80 گرم	نان باگت 2/3 نان و عدد بزرگ 2	کاهو 100 گرم	سس تکفرفه کچاپ						
۷	همبرگر	برند گوشتیون 75٪ گوشت		عدد 2 برای هر نفر	80 گرم خیارشور	80 گرم گوچه فرنگی	100 گرم کاهو	نان باگت 2/3 نان و عدد بزرگ 2	سس تکفرفه کچاپ								
۸	ماکارانی	رشته ماکارانی 160 گرم	قارچ 30 گرم	80 گرم گوشت	20 گرم پیاز	20 گرم رب گوچه	افزودنی های مورد نیاز										
۹	آبگوشت	گوشت گوسفندی با استخوان 120 گرم	نخود 30 گرم	5 گرم لویاسفید	150 گرم سیب زمینی	20 گرم رب گوچه	افزودنی های مورد نیاز										
و دیگر غذاهای خوراکی قابل تعامل و اجرایی می باشد.																	

و دیگر غذاهای خوراکی قابل تعامل و اجرایی می باشد.

واحد									
فصل	دوره سرو	ترکیبات و مقدار بر حسب گرم برای هر پرس							
فصل	دوره سرو							نوع غذا	
تمام فصول	هر ۱۵ روز						روغن ۵ گرم	تخم مرغ ۲ عدد	نیمرو
تمام فصول	هر ۱۵ روز						گوچه فرنگی ۱۶۰ گرم	تخم مرغ ۱/۵ عدد	املت
تمام فصول	هفتگی							تخم مرغ ۲ عدد	تخم مرغ آب پز
تمام فصول	هفتگی						روغن ۱۰ گرم	عدس ۷۰ گرم	عدسی
تمام فصول	هفتگی						روغن ۱۰ گرم	لوبیا ۶۰ گرم	لوبیا
تمام فصول	هفتگی						مرغ ۶۰ گرم	سیب زمینی ۹۰ گرم	الویه
تمام فصول	هفتگی						دارچین ۱ گرم	حلیم ۲۵۰ گرم	حلیم
فصل تابستان و پاییز	هفتگی						انگور ۲۰۰ گرم	پنیر ۳۰ گرم	پنیر و انگور
فصل تابستان و پاییز	هفتگی						هندوانه ۷۰۰ گرم	پنیر ۳۰ گرم	پنیر و هندوانه
فصل تابستان و پاییز	هفتگی						خریزه ۷۰۰ گرم	پنیر ۳۰ گرم	پنیر و خربزه
فصل تابستان و پاییز	هفتگی						گوچه فرنگی ۸۰ گرم	پنیر ۳۰ گرم	پنیر و گوچه خیار
فصل تابستان و پاییز	هفتگی						طالابی ۴۰۰ گرم	پنیر ۳۰ گرم	پنیر و طالابی
تمام فصول	هفتگی						حلوا ۵۰ گرم	پنیر ۳۰ گرم	پنیر/کره و حلوا
تمام فصول	هفتگی							خامه ۱۰۰ گرمی	خامه عسل
فصل زمستان و پاییز	هفتگی							ارده شیر ۷۰ گرمی	ارده شیر

انواع پیش خا

ترکیبیات و مقدار برای هر پرس												نوع پیش غذا	ردیف
				روغن گرم 5	آبلیمو گرم 10	پیاز گرم 10	رب گوجه گرم 5	جعفری گرم 10	هویج گرم 10	جو گرم 20	سوپ جو	1	
		سیب زمینی گرم 25	نخود فرنگی گرم 2	روغن گرم 5	آبلیمو گرم 10	پیاز گرم 5	رب گوجه گرم 10	جعفری گرم 15	هویج گرم 20	رشته سوپ گرم 20	سوپ ورمیشل	2	
کنسک گرم 25	نعناع گرم 1	عدس گرم 10	سیر خشک گرم 3	روغن گرم 5	آبلیمو گرم 5	پیاز گرم 10	نخود گرم 4	لوبیا چیتی گرم 8	رشته آش گرم 25	سبزی آش پاک شده گرم 70	آش رشته	3	
		سس مایونز گرم 20	گوچه فرنگی گرم 40	سرکه گرم 5	آبلیمو گرم 10	ماست گرم 15	رب گوجه گرم 5	کلم قرمز گرم 10	هویج گرم 10	کاهو گرم 170	سالاد کاهو	4	
		سس مایونز گرم 20	گوچه یا لبو گرم 40	سرکه گرم 5	آبلیمو گرم 15	ماست گرم 15	رب گوجه گرم 5	کلم قرمز گرم 10	هویج گرم 10	کلم گرم 100	سالاد کلم	5	
			شکر گرم 5	سس مایونز گرم 20	گردو گرم 2	ماست گرم 15	کشمش گرم 4	ذرت گرم 15	هویج گرم 5	کلم گرم 120	سالاد اندونزی	6	
				نعناع گرم 5	آبنغره گرم 10	قلفل دلمه گرم 5	آبلیمو گرم 10	گوچه فرنگی گرم 50	پیاز گرم 50	خیار گرم 80	سالاد شیرازی	7	
								نعناع خشک گرم 1	ماست گرم 150	خیار گرم 50	ماست و خیار	8	
									موسبر گرم 10	ماست گرم 180	ماست موسبر	9	
										تک نفره پاستوریزه گرم 100	ماست	10	

